

buechfix

...Jahresabschluss

Voraussetzungen

Zeitpunkt	Das Jahr sollte vorüber sein. Wann du den Abschluss machst ist deine Sache und dem Programm völlig egal.
Banksaldo stimmt?	Wenn du alle Bankbuchungen vom Kontoauszug eingegeben hast, sollte auch das Schlussaldo im buechfix mit deinem Schlussaldo auf dem (z.B. Jahres-) Bankauszug übereinstimmen. Ansonsten vergleichst du in der Ansicht Bankkonto mit dem Kontoauszug, bis du das Datum mit der Abweichung findest und im Journal entsprechend korrigierst. Natürlich auch muss das Anfangssaldo übereinstimmen
Barkasse	Bei einer gemeinsamen Körperschaft (z.B. Verein) ist es wichtig, dass auch das Barsaldo mit dem Folgejahr übereinstimmt. Somit ist gewährleistet, dass kein Geld verloren geht. Idealerweise wird viel Bargeld mit einer „Internen Einzahlung“ auf die Bank gebracht, sodass es besonders über das Jahresende nicht herumliegt. Als Einzelpersonnenfirma (ohne spezielle Rechtsform bist du das einfach) gehört das Geld sowieso dir und du brauchst dir um die Barkasse keine grossen Umstände zu machen.
(Kontrolle Ez)	Falls Rechnungen von deinen Kunden noch nicht beglichen wurden, ist das zwar lästig aber dann kommt der Betrag halt im nächsten Jahr. Am besten trägst du im neuen Jahr die offene Rechnung mit Code auf den 1. Januar ein, dann vergisst du sie nicht.
(Anzahlungen)	Denke daran, bei Auftragserledigung die jeweilige Anzahlung zu tilgen bzw. einzubuchen. Das bereits bei dir liegende Geld wird erst jetzt zu einer Einnahme und deine Schuld erlischt. Verbleibende Anzahlungen sind auch kein Problem. Sie werden einfach im nächsten Jahr „vom Vorjahr übertragen“ (Knopf).

Abschluss vorbereiten (Menü hinter Abschluss-Knopf)

Titelblatt	Stimmen Name und Postanschrift? Ansonsten bei Einstellungen>Firmendaten ändern. Passe Ort und Datum für die Unterschrift entsprechend an.
Abschreibungen	<p>Über den Knopf Inventar kommst du zu deinen Sachwerten. Hier schreibst du Dinge ein, die zu gross sind, um sie als Betriebskosten-Ausgabe zu buchen. Suche im Internet die Abschreibungssätze in deinem Kanton und trage sie in die drei oberen entsprechenden Felder ein.</p> <p>Wenn du in diesem Jahr einen Sachwert gekauft hast, trägst du ihn in eine Zeile ein. Auch alte Sachwerte lohnen sich mit der entsprechenden Eingabe des Kaufjahres.</p> <p>Nun gibt es zwei gültige Arten von Abschreibungen: Buchwertabschreibung und Anschaffungswertabschreibung. Tippe auf das grüne Feld in der Mitte und entscheide dich für eine Variante. Üblich ist erstere, transparenter ist zweite... Falls du das System wechseln möchtest, rechnet dir buechfix einen Korrekturwert aus und schlägt den Vorgang mit einem Knopf rechts vor. Das Programm hält sich an den Grundsatz, dass du über die Jahre wirklich den vollen Betrag abziehen kannst und selbstverständlich nicht mehr.</p> <p>Unten im Bild siehst du den Verlauf deiner Sachwerte und die resultierende Abschreibung für dieses Jahr. Diese Zahlen findest du auch, wenn du die Ansicht schliesst und auf dem Abschlussblatt Abschreibungen landest.</p>
Betriebskosten	Idealerweise sind keine grossen Sprünge zwischen den Jahren erkennbar. Dieser Umstand beruhigt den Steuerbeamten ungemein. Falls das doch der Fall ist, muss später halt erklärt werden, warum z.B. die Werbeausgaben sich verzehnfacht haben.
Erfolgsrechnung, Bilanz (und evtl. Kreditoren)	Hier gilt „lörning bei duing“. Du siehst in der Buchhaltungssprache alle Details über deinen Abschluss. Sollte dein Herz höher schlagen ab diesen ultimativ trockenen und antikreativen Zusammenstellungen, dann such dir unbedingt ein erfüllendes Hobby!

Ausdrucken, Heften und fertig..

Titel: Ort Datum und Unterschrift	<p>Fertig geklammert wird das Dossier feierlich unterschrieben.</p> <p>Der nächste Abschluss kommt schneller als gedacht. Aber keine Angst, das Ritual wird dir zunehmend vertrauter. Andere werden ab deinen Beteuerungen, wie einfach das alles doch sei, verwirrt den Kopf schütteln.</p>
---	--

9.12.2018