



...Eingaben (...wie am Billetautomaten)

Üblicherweise werden Mieten via Bankeinzahlung bezahlt, bestenfalls automatisch zum jeweils abgemachten Zeitpunkt. Deshalb wird hier zuerst die Buchung am Bankauszug erklärt.

Bankkonto Gutschrift

| | |
|----------------------|--|
| Datum | Einfach auf den Monat und den Tag klicken (werden grün) |
| Typ | Entsprechend deiner eingegebenen Mietobjekte und Belegung bietet sich die Auswahl deiner Einnahmetypen. Das verhindert Fehlbuchungen. |
| (Rechnungscode) | Falls du eine Rechnung mit deinem Rechnungsblock gestellt hast, findest du auf dem Bankkontoauszug den Code. Gib ihn ein und husfix erkennt die Rechnung. |
| (Was und von wem) | Nur wo es Sinn macht, gibst du hier etwas ein. Bei den Mieten wird selbstverständlich über den Knopf ausgefüllt. Won wem: Deine ersten Namen musst du vollständig schreiben. Später suchst du (Knopf Suche) mit Namenteil in den bestehenden Eingaben. Dadurch verhinderst du, dass eine Person mehrfach mit verschiedenen Schreibweisen vorkommt. |
| Betrag | Mit den Knöpfen per Mausklick eingeben (<-- = löschen). Vorsicht vor Falscheingaben! |
| Belegnummer | Notiere diese Belegnummer am besten direkt auf den (z.B. Jahres-) Bankauszug. „1“ für den Beleg Nr.1 in diesem Monat (nicht chronologisch), „f“ für den Monat Juni... |
| Eingabe abschliessen | Im unteren Bereich siehst du dein aktuelles Bankkonto-Saldo mit Datum. Dieses kannst du mit dem Bankauszug vergleichen. Du musst jede Bankbewegung irgendwie buchen, damit Ende Jahr das Schlusssaldo übereinstimmt. (Übrigens: Alles was auf dem Bankauszug privat ist, buchst du über die separaten Eingabeoberflächen Privatbezug/ Privateinlage. Was in deiner Hausbuchhaltung bleibt wird über Interner Barbezug / Interne Einzahlung gebucht. Beide Buchungsarten verändern deinen Jahresabschluss nicht. Mehr dazu auf der nächsten Seite) Knopf drücken und fertig. Zur Kontrolle findest du deine eingegebenen Buchungen im Journal. Da kannst du sie praktischerweise auch wieder löschen. |

Bankkonto-Belastung

| | |
|----------------------|--|
| Datum | Einfach auf den Monat und den Tag klicken (werden grün) |
| Typ | Die Auswahl Knöpfe „zwingt“ dich dazu, deine Ausgaben so zu deklarieren, dass sie von der Steuerverwaltung anerkannt werden. Grundsätzlich wird zwischen Hauskosten und Heiz/-Nebenkosten unterschieden. Hinter den Knöpfen findest du eine ganze Liste weiterer Knöpfe. Diese differenzierte Unterscheidung ist für den Jahresabschluss wichtig. Du findest deine Zusammenstellung jederzeit unter den Jahresabschluss-Ansichten. |
| (Beschreibung) | Hier kannst du eine Beschreibung eintragen. Normalerweise macht das aber keinen Sinn. Du kannst später ja mit Hilfe der Belegnummer die Quittung/Zahlung für genauere Informationen finden. Eine schlanke Buchhaltung dient dir als Verzeichnis. |
| Empfänger/in | Hier muss etwas stehen. Deine ersten Namen musst du vollständig schreiben. Später suchst du (Knopf Suche) mit Namenteil in den bestehenden Eingaben. Dadurch verhinderst du, dass eine Person mehrfach mit verschiedenen Schreibweisen vorkommt. |
| Betrag | Mit den Knöpfen per Mausclick eingeben (<-- = löschen). Vorsicht vor Eingabefehlern! |
| Belegnummer | Diese Buchstaben-Nummer-Kombination schreibst du jetzt auf deinen (z.B. Jahres-)Bankauszug. Damit weisst du, dass diese Zahlung eingebucht ist. „1“ für den Beleg Nr.1 in diesem Monat (nicht chronologisch), „f“ für den Monat Juni |
| Eingabe abschliessen | Du siehst im unteren Bereich dein aktuelles Saldo mit Datum. Dieses kannst du mit dem Bankauszug vergleichen. Du musst jede Bankbewegung irgendwie buchen, damit Ende Jahr das Schlussaldo übereinstimmt. Knopf drücke und fertig. Zur Kontrolle findest du deine eingegebenen Buchungen im Journal. Da kannst du sie praktischerweise auch wieder löschen. |

Interner und privater Zahlungsverkehr

| | |
|--|---|
| Interner Barbezug / Interne Einzahlung | Intern bedeutet, dass weder Geld eingenommen noch ausgegeben wird. Es wechselt einfach zwischen den internen Kassen (Bank \leftrightarrow bar). |
| Privateinlage / Privatbezug | Damit deklarierst zu Bewegungen auf dem Bankkontoauszug, die gar nichts mit dem Haus bzw. der Vermietung zu tun haben. |

Buchungen mit Quittung

| | |
|-------------------|--|
| (Rechnung) | Den Knopf Rechnungsstellung ist eigentlich nur der Vollständigkeit halber verfügbar. Nutze ihn nur im Ausnahmefall. |
| Bareinnahme | Notiere die Belegnummer immer auf die Quittung. Waschmaschinen-Münz: Auf diese Art kannst du die Münzen aus dem Waschmaschinen-Automat einbuchen. |
| Barausgabe | ...wie Bankbelastung, einfach mit Quittungen. |
| Akonto-Einbuchung | Akontozahlungen hast du bereits ausgegeben, buchst sie jedoch erst zu dem Zeitpunkt ein, wenn die Arbeiten erledigt sind. |

9.12.2018